

Základná škola sv. Dominika Savia, M. M. Hodžu 9, 960 01 Zvolen

Školský poriadok

August 2016

Obsah

A Všeobecné ustanovenia

- I. Organizácia školského roka
- II. Organizácia vyučovacieho dňa
- III. Práva a povinnosti žiakov

B Zásady správania sa žiakov

- I. Oslovenie, pozdravy a komunikácia
- II. Príchod do školy
- III. Správanie sa žiakov na vyučovacích hodinách
- IV. Správanie sa žiakov cez prestávky
- V. Odchod žiakov
- VI. Neprítomnosť na vyučovaní

C Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

D Náplň práce týždenníka

E Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

F Správanie sa žiakov na školských akciách

G Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

H Individuálne štúdium

I Školské stravovanie

J Základné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

- I. Práva pedagogických zamestnancov
- II. Povinnosti pedagogických zamestnancov

K Základné práva a povinnosti rodičov

- I. Práva a povinnosti rodiča
- II. Spolupráca školy a rodiny
- III. Požiadavky na verejnosť

Záverečné ustanovenia

Prílohy

Základná škola sv. Dominika Savia vo Zvolene je katolíckou školou s klasickými triedami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby bol čas v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Vnútorný poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia školského roka

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 5. septembra 2016 a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára a končí sa 30. júna nasledujúceho roka.
- Na školách sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného voľna a pracovného pokoja sa na školách nevyučuje.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.
- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.
- Riaditeľ školy, výchovno-vzdelávacieho zariadenia v období školských prázdnin a počas dní voľna zabezpečí v spolupráci so zriaďovateľom podľa druhu školy a miestnych podmienok prevádzku výchovno-vzdelávacích zariadení vrátane pedagogického dozoru.

II. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Časový harmonogram dňa:

1. vyučovacia hodina	7,45 - 8,30	5. vyučovacia hodina	11,35 - 12,20
2. vyučovacia hodina	8,35 - 9,20	6. vyučovacia hodina	12,35 - 13,20
3. vyučovacia hodina	9,30 - 10,15	7. vyučovacia hodina	13,50 - 14,35
4. vyučovacia hodina	10,35 - 11,20	8. vyučovacia hodina	14,40 - 15,25

Na obedy chodia žiaci 1. a 2. ročníka po 4.a 5. vyučovacej hodine, žiaci 3. až 9. ročníka po 4., 5. a 6. vyučovacej hodine podľa rozpisu.
Dodržiavajú základné pravidlá hygieny a stolovania.

Počas vyučovania žiak nesmie používať MP 3 a MP 4 prehrávač, mobil, cennosti a iné predmety (karty a pod.), ktoré nebude potrebovať na vyučovaní ani s nimi manipulovať. Žiak pred začiatkom vyučovania odovzdá mobil zodpovednému pedagógovi. Mobil mu bude vrátený po skončení vyučovania.

Žiakovi, ktorý mobil zámerne neodovzdá, bude odobraný. Následne mu bude udelené výchovné opatrenie. Mobil bude opätovne vrátený len zákonnému zástupcovi žiaka. Žiaci navštevujúci ŠKD môžu používať mobilný telefón len po dovoľení vychovávateľky v ŠKD.

Žiak má prísne zakázané nosiť, distribuovať a propagovať v škole zbrane, cigarety a iné tabakové výrobky, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Zakazujú sa akékoľvek prejavy násillia, vydierania, rasových prejavov, krádeže a šikanovanie. Pri podozrení na prítomnosť drog, omamných látok a prekurzorov bude privolaná polícia. V spolupráci so železničnou políciou sa budú pravidelne vykonávať kontroly na vyhľadávanie drog, omamných látok a prekurzorov.

Akúkoľvek krádež a znehodnotenie osobných vecí žiak okamžite oznámi vyučujúcemu učiteľovi a triednemu učiteľovi. Zároveň je prísne zakázané nosiť do školy neprimerane drahé a výstredné oblečenie a veci, ktoré nie sú primerané typu školy.

Za fajčenie, prechovávanie, alebo propagovanie cigariet, tabakových výrobkov a vecí, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie budú voči žiakovi vyhovené nasledovné sankcie:

- pri 1. zistení sa zašle doporučený list rodičom o hrubom porušení školského poriadku,
- pri 2. zistení bude nasledovať pokarhanie riaditeľom školy,
- pri 3. zistení bude nasledovať znížená známka zo správania.

Žiakovi bude navrhnutá znížená známka zo správania 3. a 4. stupňa podľa charakteru priestupku a prípad sa nahlási polícii. (Polícia je povinná zapísať záznam o priestupku – pri zápisnici sú prítomní: obvinený, obeť, policajt, pedagóg a výchovný poradca). Každý priestupok písomne zaznamenaný políciou sa odošle na prokuratúru – aj u maloletých do 14 rokov. Po 3 priestupkoch v priebehu troch mesiacov navrhuje prokuratúra ústavnú starostlivosť.

Žiaci sú povinní oznámiť rodičom, triednemu učiteľovi alebo ktorémukkoľvek pedagógovi každý kontakt s osobami propagujúcimi drogy alebo osobami, ktoré ich akýmkoľvek spôsobom obťažujú, či obmedzujú, či vyhrážajú.

III. Práva a povinnosti žiakov

a) Každý žiak má právo na vzdelanie, ktoré nemôže učiteľ alebo vychovávateľ porušovať vyhadzovaním žiaka z triedy, obmedzovaním jeho školskej dochádzky alebo vylučovaním z určitých činností. Základné vzdelanie je povinné a bezplatné. Právo na vzdelanie je škola povinná zabezpečiť v rozsahu dvoch hodín týždenne aj žiakovi, ktorý bol rozhodnutím

riaditeľa školy oslobodený od povinnosti dochádzať do školy. Žiak má možnosť primerane využívať školské zariadenie, učebne a výpočtovú techniku. Žiaci majú právo na vzdelávanie v materinskom jazyku.

b) Sloboda prejavu : Každý žiak má právo slovom alebo písmom vyjadriť svoj názor, klásť otázky k učivu a dostať na ne odpoveď. Kladenie otázok nemôže svojím rozsahom obmedzovať právo ostatných žiakov na vzdelanie. Každý má právo slobodne sa rozhodovať o tom, ako bude upravený alebo oblečený. Táto sloboda však nemôže byť absolútna – nemôže tolerovať prejavy, ktoré by vyzývali k rasovej, národnostnej či inej forme neznášanlivosti, ktoré by vzbudzovali pohoršenie alebo by odporovali kresťanskej morálke. Oblečenie a úprava žiaka musia byť v súlade so základnými hygienickými požiadavkami.

c) Žiak má právo na názor : Učiteľ má dávať žiakovi čo najväčší priestor na vyjadrenie vlastného názoru, postojov, vlastnej tvorivosti, nezameriavať sa len na pamäťové reprodukcie predtým osvojených poznatkov žiakov. Žiak má právo na slobodné vyjadrovanie názorov vo všetkých záležitostiach, ktoré sa ho týkajú. K realizácii práva na názor môžu slúžiť okrem vyučovacích hodín aj triednické hodiny.

V tejto časti má žiak aj právo na omyl, zmenu názoru a právo na vývin.

d) Zákaz diskriminácie : So žiakom treba zaobchádzať na základe princípu rovnosti, že pre nich platia všetky práva bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, majetok, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť. Rešpektovať treba ustanovenia zákona č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon). Nakoľko sme cirkevná škola, treba rešpektovať štatút katolíckej školy, z neho napr. prijímanie žiakov.

e) Právo na informácie týkajúce sa osoby žiaka, výchovno-vzdelávacieho programu školy a možností, ktoré pre žiaka ponúka. Každý žiak má právo poznať vnútorný poriadok školy zahrňujúci práva a povinnosti žiakov. Škola vytvára možnosti na uľahčenie prístupu žiakov k informáciám (knížnica, internet, nástenky, časopisy). Zároveň je v škole neprístupné šíriť informácie, ktoré by mohli ohrozovať zdravý telesný alebo duševný život žiakov a ohrozovať ich morálku.

f) Každý žiak má právo na objektívne hodnotenie. Vyučujúci musí žiakom oznamovať výsledok každej klasifikácie a hodnotenia, po ústnom vyskúšaní oznámiť žiakovi výsledok ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických cvičení musí oznámiť žiakovi a predložiť k nahliadnutiu do 10 dní, nepreťažovať žiakov a neohrozovať ich zdravý telesný a duševný vývoj. Zabezpečiť pravidelnú frekvenciu hodnotiacich činností. Termín písomnej skúšky, ktorá má trvať viac ako 25 minút a termín kontrolnej písomnej práce prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.

g) Právo na ochranu zdravia : Úlohou učiteľa je vytvárať zdravé prostredie, resp. zdravú klímu triedy a školy a postupovať pri výchove tak, aby si žiaci postupne sami vedeli chrániť svoje právo na zdravý spôsob života. Škola podporuje v spolupráci s rodičmi pitný režim pre žiakov a zdravé stravovanie v školskej jedálni. Zdravotne postihnuté dieťa má právo na osobitnú starostlivosť.

Pri akomkoľvek úraze, či nevoľnosti sa žiak okamžite obráti na vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa (vychovávateľa), prípadne na triedneho učiteľa. Akýkoľvek malý úraz nahlási, prípadne si dá ošetriť v kancelárii školy, kde sa úraz zaeviduje. Ak ide o úraz vyžadujúci lekárske ošetrenie, oznámi sa táto skutočnosť rodičovi, v prípade potreby sa

okamžite privolá rýchla zdravotná služba a spíše sa záznam o školskom úraze, čím sa stáva úraz registrovaným.

h) Právo na ochranu pred fyzickým a psychickým násilím, využívaním a zanedbávaním : Voči žiakom nemôžu byť uplatňované disciplinárne opatrenia, pri ktorých by dochádzalo k ponižovaniu ľudskej dôstojnosti (bitie, šikanovanie, vyhrážanie sa, urážky, zadržiavanie žiaka v škole po vyučovaní proti jeho vôli a pod.). Žiak nesmie vykonávať prácu na úkor svojho zdravia, vzdelávania, telesného a duševného alebo mravného vývoja.

i) Právo na ochranu súkromia, cti a povesti : Vyjadrenia učiteľa týkajúce sa hodnotenia vedomostí, zručností a postojov žiakov a ich zverejňovanie nemôžu urážať a ponižovať, negatívne ovplyvňovať jeho sebahodnotenie, či postavenie v skupine spolužiakov. O žiakoch možno zhromažďovať len základné údaje, týkajúce sa identifikácie osoby: meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, bydlisko, rodné číslo, štátnu príslušnosť, národnosť, osobné údaje týkajúce sa jeho zdravia a mentálnej identity. Zhromaždené údaje treba chrániť pred prístupom nepovolaných osôb a zachovávať o nich mlčanlivosť. Rovnako nemožno zasahovať do rodinných vzťahov žiakov, porušovať listové tajomstvo, vystavovať žiaka ponižujúcim prehladkam.

j) Právo na ochranu a pomoc : Dieťa má byť za každých okolností medzi prvými, ktorým sa poskytne ochrana a pomoc. Preto má žiak právo na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu pred šikanovaním. Za prejavy šikanovania sa napr. považuje: vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaných, vyhrážanie sa násilím, bitie, verbálne a fyzické ponižovanie, urážky rodičov a podobne. Žiak sa môže v týchto prípadoch obrátiť na ktoréhokoľvek zamestnanca školy, najmä však vyučujúceho, prípadne dozorkonajúceho učiteľa.

k) Právo na pokojné zhromažďovanie sa a združovanie sa:

Žiaci majú právo združovať sa na základe dobrovoľnosti v detských a mládežníckych organizáciách, záujmových a športových organizáciách, v záujmových krúžkoch na škole, zapájať sa do mimoškolských kultúrnych, športových a iných aktivít organizovaných školou.

l) Právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a odдыхovej činnosti, slobodnú účasť na kultúrnom živote a umeleckej činnosti : Pri tvorbe rozvrhu hodín treba rešpektovať zásady psychohygieny, vyučovacie hodiny nemôžu vyučujúci predlžovať alebo svojvoľne skracovať prestávky.

Žiakov nemožno zbytočne preťažovať zadávaním úloh. Stredajšie popoludnie je určené na záujmovú činnosť a na oddych. V tomto čase sa nevyučuje a učitelia neukladajú žiakom písomnú domácu prípravu.

m) Právo na ochranu pred drogovými závislosťami:

V priestoroch školy, školského klubu detí, školského areálu a tiež na akciách organizovaných školou platí zákaz fajčenia, zákaz prinášať do školy alebo na školské akcie alkoholické nápoje, drogy a používať ich, ponúkať, predávať alebo inak rozširovať. Porušenie týchto opatrení bude považované za hrubé porušenie školského poriadku a bude udelené prísne výchovné opatrenie (PRŠ či znížená známka so správaním). K riešeniu problému budú pozývaní rodičia, soc. kurátor a polícia.

n) Právo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní, na vyučovanie pedagógom s odbornou a pedagogickou spôsobilosťou.

o) Právo na spravodlivý proces:

Žiak bude vypočutý, keď mu budú hroziť sankcie z porušenia školského poriadku, aby sa mohol k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa.

p) Právo na multikultúrne prostredie: Umožniť žiakom spoznávať spôsob života a kultúru žiakov z iných krajín, podporovať tak výchovu v duchu tolerancie a vzájomnej znášanlivosti.

Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole (školský zákon, § 144)

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelaniu,
- b) bezplatné vzdelanie v základnej škole,
- c) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) úctu k jeho vierovyznaniu a svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- k) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom,
- l) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- m) na individuálne vzdelávanie podľa školského zákona (§24).
- n) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak je povinný:

- a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- b) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- c) chrániť pred poškodením majetok školy, ktorý na výchovu a vzdelávanie škola používa,
- d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť iných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- g) rešpektovať ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov školy, správať sa voči nim s úctou.
- h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

IV. Výchovné opatrenia

Odmeny a tresty:

V zmysle vnútorného poriadku školy môžu byť žiakom udelené odmeny:

- pochvala triednym učiteľom,
- pochvala pred žiakmi udelená riaditeľom školy,
- diplom a vecná odmena udelená riaditeľom školy.

Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triednych výkazov, môžu sa zverejniť ako príloha k vysvedčeniu.

Za nedodržanie vnútorného poriadku školy môže byť žiak potrestaný:

- napomenutie triednym učiteľom pred kolektívom triedy (1 - 2 poznámky o porušení vnútorného poriadku školy);
- pokarhanie triednym učiteľom (3 – 6 poznámok o porušení vnútorného poriadku školy);
- napomenutie riaditeľom školy (7 - 11 poznámok alebo 1 vymeškaná neospravedlnená hodina)
- pokarhaním riaditeľa školy 2-3 vymeškané neospravedlnené vyučovacie hodiny
- znížením známky zo správania - 2. stupeň (12 - 17 poznámok alebo 4 - 8 neospravedlnených hodín)
- znížením známky zo správania -3. stupeň (18 - 25 poznámok alebo 9 - 18 neospravedlnených hodín)
- znížením známky zo správania - 4.stupeň (25 a viac poznámok alebo 19 a viac neospravedlnených hodín)

Ak má žiak okrem neospravedlnených hodín aj poznámky o porušení vnútorného poriadku školy, udelí sa mu opatrenie vyššieho stupňa.

Pri závažných priestupkoch sa uvedená postupnosť nezachováva! (O sankcii rozhoduje riaditeľ školy).

B. Zásady správania sa žiakov

I. Oslovenie, pozdravy a komunikácia

Žiak oslovuje všetkých zamestnancov titulom pán – pani. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraví každého zamestnanca školy.

Ku spolužiakom sa správa priateľsky, oslovuje ich krstným menom. Nepoužíva vulgárne výrazy a nebije sa. Vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie a fyzické ubližovanie sa považuje za šikanovanie.

Každá urážajúca komunikácia medzi spolužiakmi i za neprítomnosti učiteľa sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy.

II. Príchod do školy

1. Žiak prichádza do školy od 7.30 hod, prezlečie sa a prezuje do bezpečných a hygienicky vhodných prezuviek podľa možnosti nie s čiernou podrážkou a najneskôr 7.40 hod zaujme svoje miesto v triede. Prezuvky a topánky musia byť podpísané. Na popoludňajšiu záujmovú činnosť prichádza 10 minút pred začiatkom činnosti, počká na príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne.
2. Žiak prichádza do školy čisto upravený bez výstredností v úprave vlasov a zovňajšku.
3. Do školy nechodí na bicykli, skateboarde, (longboarde), kolieskových korčuliach. Výnimku povoľuje riaditeľ školy; o udelenie výnimky požiadava písomne zákonný zástupca žiaka.
4. Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sú porušovaním školského poriadku. Za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
5. Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod.
6. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú v priestoroch školskej šatne, (škola v tomto čase nezodpovedá za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil dozorujúci učiteľ.
7. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase písomne oznámenom v žiackej knižke, určenom vyučujúcim a schválenom riaditeľom školy.
8. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.
9. Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú, do školy ju nosí v osobitnom vrecúšku (po skončení vyučovania ju nenecháva v šatni - škola nezodpovedá za jej prípadné straty).

III. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza načas, pripravený a so všetkými pomôckami podľa rozvrhu hodín. Na každú vyučovaciu hodinu si nosí žiacku knižku. V prípade, že si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.

Ak si žiak neprinesie do školy žiacku knižku, zapíše sa to do klasifikačného záznamu. Ak zabudne žiacku knižku 10x za polrok, môže mu triedny učiteľ navrhnúť niektoré z výchovných opatrení, za viac ako 10x za polrok mu môže navrhnúť zníženú známku zo správania.

Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na určenom mieste podľa zasadacieho poriadku. Svoje miesto, triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.

Ak chce odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, prihlási sa zdvihnutím ruky.

Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku hodiny.

Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci sa na znak pozdravu postavlia. Nezdravia na hodinách TEV, VYV a pri písomných prácach.

V čase vyučovania sa zakazuje žuť žuvačku, jesť (na 2. stupni sa zakazuje aj pitie nápojov počas vyučovania, výnimku môže povoliť počas horúcich dní vyučujúci).

Na vyučovacie hodiny telesnej a športovej výchovy si žiak nosí športový výstroj, na technickú výchovu vhodný pracovný odev. Do telocvične sa celá trieda presúva spoločne. Pri zabudnutí úboru nie je žiakovi dovolené vrátiť sa do budovy školy. Bude nasledovať zápis do žiackej knižky. Po troch takýchto zápisoch bude nasledovať zápis do klasifikačného záznamu. Nie je dovolené mať na TŠV, SEE a TECH retiazky, bižutériu na krku a rukách, dlhé vlasy

musia byť zopnuté. Ak žiak nemôže cvičiť jeden týždeň a kratšie, prinesie ospravedlnenie od rodičov v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie, prinesie potvrdenie od lekára.

IV. Správanie žiakov cez prestávky

Počas prestávok sa žiak musí správať tak, aby neohrozil zdravie a bezpečnosť seba a ostatných spolužiakov. Počas malých prestávok sa zdržuje v triede, cez veľkú prestávku v priestoroch určených učiteľom. (Žiaci 1. stupňa sa zdržiavajú na spoločnej chodbe, kde sú desiatujúci žiaci povinní sedieť na lavičkách; prechádza sa bez desiaty. Žiaci 2. stupňa môžu byť na spoločnej chodbe, ale tiež sa môžu zdržiavať vo svojich triedach.)

Pre pomôcky cez prestávku chodia určení žiaci 2 minúty pred začiatkom hodiny. Ak sa stane úraz, zranený, alebo žiak, ktorý je svedkom úrazu alebo sa o ňom dozvedel, je povinný to ihneď ohlásiť dozor- konajúcemu učiteľovi, prípadne triednemu učiteľovi alebo najbližšej dospeléj osobe. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci, určený ako zdravotník, žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo onemocnenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. Bez odkladu informuje rodičov žiaka.

V. Odchod žiakov

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny.
2. Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

VI. Neprítomnosť na vyučovaní

Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu príčinu vyžiada rodič žiaka písomnou formou v žiackej knižke z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho, na jeden deň od triedneho učiteľa, na viac dní od riaditeľa školy.

Pri zdravotných ťažkostiach počas vyučovania si rodič alebo ním poverená dospelá osoba žiaka vyzdvihne. Poverená osoba musí predložiť písomné poverenie podpísané zákonným zástupcom žiaka.

Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole sú jeho rodičia povinní oznámiť triednemu učiteľovi do troch dní.

Neprítomnosť žiaka na vyučovaní môže ospravedlniť zákonný zástupca žiaka max. na 3 po sebe nasledujúce dni a max. na 5 dní počas jedného školského polroku. Viac ako 3-dňovú neprítomnosť musí potvrdiť lekár.

Každý neskorý príchod žiaka do školy je zaznačený v triednej knihe. Za 3 bezdôvodné neskoré príchody má žiak neospravedlnenú 1 hodinu.

Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenia, znížená známka zo správania. Škola oznamuje rodičov žiaka s 15 a viac neospravedlnenými hodinami za mesiac Úradu práce sociálnych vecí a rodiny, ktorý môže rozhodnúť o prerušení vyplácania prídavku na dieťa rodičom a o začatí priestupkového konania.

Za neospravedlnený odchod zo školy môže byť udelené pokarhanie triednym učiteľom a písomné oznámenie rodičom.

Za opakovaný priestupok bude žiakovi udelené pokarhanie riaditeľom školy. Pri počte 4 - 8 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ zníženú známku zo správania druhého stupňa. Od 9 do 18 neospravedlnených hodín – znížená známka zo správania tretieho stupňa. Nad 19 neospravedlnených hodín znížená známka zo správania štvrtého stupňa.

Za 12 a viac poznámok v triednej knihe navrhuje triedny učiteľ zníženú známku zo správania /podľa počtu buď 2. stupňa alebo 3., 4. stupňa/.

C. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské pomôcky podľa rozvrhu hodín.
2. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nebanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka (zákonný zástupca).
3. Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá na škole, kde ukončí školský rok.

D. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ: Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

1. Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou a v šatni po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
2. Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.
3. Počas prestávky vetrať, poliať kvety, zotierať tabuľu.
4. Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť, uzavrieť okná, prekontrolovať uzávery vody.
5. Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.
6. Pri zistení, že v triede je niečo pokazené, túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi.
7. Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

E. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako aj na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytnete vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistí, do zošita úrazov. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.
5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozorkonajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory:
 - dozory cez prestávky na chodbách,
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.Všetci žiaci sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich učiteľov.

F. Správanie sa žiakov na verejnosti

1. Žiak reprezentuje katolícku školu na verejnosti, preto je povinný slušne sa správať aj v čase mimo vyučovania, počas voľných dní i cez prázdniny. Úctivo sa správa k svojim rodičom, súrodencom, priateľom a spolužiakom. Správa sa tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy kresťana.
2. Žiak je zdvorilý voči dospelým občanom. Chorým ľuďom, ženám a starším ľuďom uvoľňuje miesto v dopravných prostriedkoch. Je pozorný k telesne postihnutým spolužiakom a občanom. Podľa potreby im ochotne pomáha.
3. Na cestách, na ulici i na križovatkách dodržiava dopravné predpisy. V mestách sa riadi pokynmi príslušníkov dopravných orgánov alebo svetelnými signálmi.
4. Nesmie sa zdržiavať v podnikoch verejného stravovania, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje, dlhšie ako potrebuje na konzumáciu objednaného jedla a nealkoholického občerstvenia.
5. Vo večerných hodinách sa nesmie zdržiavať bez dozoru alebo vedomia rodičov na ulici, zúčastňovať sa na verejných kultúrnych, spoločenských a športových podujatiach. Ak chce tieto podujatia navštíviť, môže tak urobiť iba v prítomnosti rodiča.
6. Ak žiak verejne vystupuje, je povinný o tom informovať triedneho učiteľa, kvôli prehľadu o mimoškolskej aktivite žiaka.
7. Žiaci, ktorí sa v škole i mimo nej správajú príkladne, ktorí si plnia svoje povinnosti, prípadne vykonajú statočný čin, môžu dostať odmenu alebo pochvalu.
8. Žiak sa nesmie zapájať do stretnutí so skupinami mládeže, ktoré vykonávajú trestnú činnosť alebo inak spoločensky škodlivú činnosť. V kontakte s cudzími ľuďmi je opatrný.
9. Žiak je povinný i mimo školy chrániť si svoje zdravie. Sú mu zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, používanie zdraviu škodlivých látok, dlhodobá návšteva počítačových herní a pod.
10. Pred skončením vyučovania žiaci nesmú bez dovoľenia vychádzať zo školskej budovy a areálu školy (napr. do obchodu).

Večerné hodiny pre žiakov začínajú:

- a) v zimnom období pre I. stupeň po 19,00 h
pre II. stupeň po 20,00 h
- b) v letnom období pre I. stupeň po 20,00 h
pre II. stupeň po 21,00 h

G. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude klasifikovaný na základe komisionálnej skúšky:

- a) keď koná rozdielovú skúšku
- b) keď je skúšaný v náhradnom termíne
- c) keď jeho zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka a riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené
- d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 35 a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie žiakov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

1. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky. Výsledok opravnej skúšky môže byť hodnotený známku:

- a) nedostatočný - ak žiak nevyhovie stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov,
- b) dostatočný - ak žiak stanoveným kritériám hodnotenia a klasifikácie žiakov vyhovie.

2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.

3. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

H. Individuálne štúdium

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

I. Školské stravovanie

1. Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni (ŠJ) je povinný včas vyplatiť stravné poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.

2. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.

3. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.

4. V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.

5. Prevzatú a zaplatenú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni.

6. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.

7. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.

8. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok odstráni sám alebo poprosí pracovníčku pri odbere použitého riadu o vyčistenie stola.

J. Základné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov

I. Práva pedagogických zamestnancov

- Pedagogický zamestnanec má právo vyjadriť svoj názor,
- podávať návrhy na zlepšenie práce v škole,
- právo na disciplinovanosť žiakov,
- na ochranu svojej osobnosti,
- na úctu,
- na ticho, keď hovorí,
- je oprávnený na vyučovacej hodine a počas prestávok zadržať zapnutý mobilný telefón, MP 3, MP 4 prehrávač, inú elektroniku a predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom a odovzdať ich triednemu učiteľovi. Ten ich vydá zákonným zástupcom žiaka.

II. Povinnosti pedagogických zamestnancov

Každý pedagogický zamestnanec:

- prichádza na pracovisko včas, najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny alebo dozorom, podpisuje sa do knihy evidencie dochádzky,
- svoju neprítomnosť na pracovisku ohlásí vedeniu školy bezodkladne, lekárske potvrdenie o PN, OČR atď. predloží alebo doručí do 3 dní, ukončenie neprítomnosti oznámi vedeniu školy aspoň 1 deň vopred,
- je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania,
- je povinný dodržiavať zákaz fajčenia, požívania alkoholu a iných omamných látok v areáli školy, na výletoch, exkurziách a iných aktivitách so žiakmi,
- je povinný dodržiavať podmienky pracovnej zmluvy, náplň práce, Štatút ZŠ, školský poriadok,
- je povinný denne preštudovať oznamy a zastupovanie umiestnené v zborovni školy, všetky úlohy splniť v stanovenom termíne,
- včas sa zúčastňovať všetkých porád, metodických, duchovných a spoločenských podujatí organizovaných školou,
- všetci pedagogickí zamestnanci budú rešpektovať a v praxi naplňovať Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov a deklaráciu Práva dieťaťa, vyhlásenú OSN z 20.11.1959.
- nástup do práce a odchod z budovy školy zapisuje pedagóg do knihy dochádzky. Ak opustí pedagóg počas pracovnej doby svoje pracovisko, uvedie v knihe dochádzky v časti „Poznámky“ svoj odchod, príchod a dôvod odchodu. Odchod počas pracovnej doby schvaľuje RŠ a ZRŠ. V knihe dochádzky je odchod chápaný ako ukončenie pracovnej doby.

Člen vedenia školy

- Riadi úlohy vyplývajúce z jeho náplne práce,
- organizuje a demokraticky riadi školu,

- kontroluje plnenie povinností pedagogických zamestnancov, ktoré vyplývajú z ich pracovnej náplne, UO, ČTP, PP školy a vnútorných predpisov a nariadení,
- včas zabezpečuje zastupovanie za neprítomných učiteľov alebo vychovávateľov na vyučovacích hodinách a na dozoroch,
- zvoláva zasadnutia poradných orgánov vedenia školy,
- utvára vhodné podmienky pre dobrú a tvorivú prácu všetkých zamestnancov školy,
- zohľadňuje dobré návrhy a tvorivé podmienky kolektívu,
- podporuje spoluprácu a propagáciu dobrých skúseností,
- rešpektuje osobnosť každého zamestnanca,
- nepreťažuje zamestnancov,
- pravidelne vykonáva kontroly podľa plánu i mimo neho,
- je náročný k sebe, dokáže prijať aj kritické pripomienky.

Učiteľ

- Plní úlohy vyplývajúce z jeho pracovnej náplne,
- dôsledne dodržiava práva dieťaťa, nepoužíva fyzické tresty,
- načas vstupuje na vyučovaciu hodinu, včas ju ukončí,
- nenosí na vyučovacie hodiny mobilný telefón, kávu, čaj, jedlo,
- absenciu žiakov a ostatné zápisy do triednej knihy vykonáva na začiatku vyučovacej hodiny,
- nepreťažuje žiakov nadmernými požiadavkami,
- využíva dostupné učebné pomôcky, ktoré si pripraví v dostatočnom časovom predstihu,
- dôsledne vykonáva dozor, vypísané zastupovanie je záväzné,
- dbá na ochranu majetku školy,
- po skončení vyučovania dozrie na poriadok v triede (zabezpečí uzavretie okien, vyloženie stoličiek na lavice, uzamknutie triedy), odvedie žiakov do šatne,
- triednu knihu a klasifikačný záznam uloží do priečinka v zborovni,
- pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, rozhovor vedie v duchu spolupráce,
- minimálne raz za dva týždne doplní známky do internetovej žiackej knižky,
- pri uvoľňovaní žiaka z vyučovania sa riadi postupom:

1 vyučovaciu hodinu	vyučujúci
na 1 deň	triedny učiteľ
na 2 a viac dní	riaditeľ školy.

Vychovávateľka ŠKD

- Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- na popoludňajšiu činnosť preberá žiakov od vyučujúcej osobne,
- ak má v oddelení žiakov z viacerých tried, k vychovávateľke ich privedú vyučujúce z poslednej vyučovacej hodiny,
- dbá na dodržiavanie práv dieťaťa,
- denne spolupracuje s triednou učiteľkou,
- spolupracuje s rodičmi detí.

Dozorkonajúci učiteľ

- Preberá zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- na dozor nastupuje včas a vykonáva ho aktívne.

Dozor na chodbách I. a II. stupňa:

- denne podľa rozpisu
- od 7,30 do 7,45 h
- cez prestávky
- končí 12,35 h

Dozor v jedálni:

- denne podľa rozpisu
- od 11,20 do 13, 35 h

Triedny učiteľ

- Vede triednu dokumentáciu,
- je v dennom styku so žiakmi svojej triedy,
- denne sleduje dochádzku žiakov do školy, ich ospravedlnenia,
- snaží sa odstraňovať prípadné záškoláctvo,
- zistené záškoláctvo ihneď rieši s rodičmi, výchovným poradcom, vedením školy,
- dbá na dodržiavanie práv dieťaťa v komunikácii s ostatnými vyučujúcimi,
- vedie žiakov, aby rešpektovali vnútorný poriadok školy,
- koordinuje písanie písomných prác zo slovenského jazyka a literatúry,
- úzko spolupracuje so všetkými vyučujúcimi, vychovávateľkami v triede, a výchovnou poradkyňou,
- úzko spolupracuje s rodičmi žiakov,
- zúčastňuje sa riadenia školy prostredníctvom MZ a PK, mesačných porád a rozhovorov,
- minimálne jedenkrát mesačne skontroluje ŽK žiakov,
- na prvom rodičovskom stretnutí v danom školskom roku oboznámi rodičov s vnútorným poriadkom školy, čo rodičia potvrdia svojim podpisom,
- žiakov oboznámi s vnútorným poriadkom a zásadami BOZP a PO na začiatku školského roka v čase na to určenom a v priebehu roka podľa potreby.

K. Základné práva a povinnosti rodičov

Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
- c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a vnútorným poriadkom školy,
- d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- e) na poskytovanie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. Rodič alebo zákonný zástupca je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa prichádzalo do školy pravidelne a včas.

2.

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,

b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,

c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, zákonný zástupca je povinný oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu (najneskôr do 3 dní) príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod na ospravedlnenie neprítomnosti žiaka sa uznáva choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

4. Neprítomnosť žiaka v škole, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce dni, ospravedlňuje rodič, v odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenie jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží rodič potvrdenie od lekára.

5. Zákonný zástupca požiada o uvoľnenie žiaka písomne do žiackej knižky nasledovne: na 1 deň triedneho učiteľa, na viac dní riaditeľa školy.

6. Odporúčania pre rodičov:

- Rodič by mal pravidelne aspoň 1 x týždenne kontrolovať žiacku knižku alebo zápisníček svojho dieťaťa.
- Rodič nemôže vstupovať do priestorov tried, školskej jedálne a šatní sám, bez sprievodu zamestnanca školy.
- Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu prinášať veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním alebo výchovným procesom v škole.
- Rodič by nemal povoliť svojmu dieťaťu nosiť do školy veci, ktoré by ohrozovali zdravie a bezpečnosť žiakov školy.
- Rodič by mal zabezpečiť svojmu dieťaťu všetky potrebné (primerané) učebné pomôcky na vyučovanie.
- Rodič by sa mal vyvarovať nevhodných prejavov na adresu žiakov a zamestnancov školy.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť

v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť či žalobu.

Každý žiak školy – bez výnimky – má právo slušným spôsobom predložiť svoje požiadavky, pripomienky i návrhy na prípadné zlepšenie práce a chodu školy, a to triednemu učiteľovi na triednickej hodine, po vyučovaní, príp. cez prestávku. Riaditeľovi školy počas prestávok, pred i po vyučovaní. Písomné požiadavky a pripomienky vhodí do schránky pri zborovni.

Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia. Žiak, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch dní od vydania vysvedčenia riaditeľa školy o komisionálne skúšky.

II. Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka/ŽK/. Do ŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy.
2. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
3. Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi- napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.

III. Požiadavky na verejnosť

1. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jeho zástupcom.
2. Lektor (alebo iná osoba, ktorá zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú či inú dohodnutú činnosť v školských priestoroch) je zodpovedný za kvalitu odvedenej práce v zmysle stanovených legislatívnych noriem. Ďalej za bezpečnosť a ochranu zdravia zverených žiakov a zúčastnených zamestnancov školy na predmetnej činnosti, ako aj za ochranu školského majetku. Prevádzkovanie činnosti je späté s dodržiavaním daného vnútorného poriadku a všetkých interných smerníc školy.

Záverečné ustanovenia

- Zmeny a doplnky vnútorného poriadku školy môžu navrhovať žiaci, pedagogickí zamestnanci pripomienkami na poradách alebo vedeniu školy, rodičia prostredníctvom výboru Rodičovskej rady.
- Zmeny a doplnky po prerokovaní na pedagogickej rade schvaľuje riaditeľ školy.
- Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu uvádza §144 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- Pravidlá žiakov ZŠ upravuje vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole.
- Povinnosťou triednych učiteľov je so schválenými zmenami a doplnkami vnútorného poriadku školy oboznámiť žiakov na najbližšej triednickej hodine a rodičov prípadne zákonných zástupcov na najbližšom stretnutí rodičov.

Vnútorný poriadok školy je záväzný pre každého žiaka!

Povinnou prílohou vnútorného poriadku je Dohoda o opatreniach školy v oblasti ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi.

Oboznámenie s vnútorným poriadkom školy potvrdia zápisom a podpisom:

- triedni učitelia,
- žiaci,
- rodičia.

Tento školský poriadok ruší školský poriadok zo dňa 02. 09. 2015

Tento školský poriadok nadobúda platnosť od dňa 05. 09. 2016

Vo Zvolene 26 . 08. 2016

Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš
riaditeľ

Prílohy

Príloha 1

- 1.1 Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka
- 1.2 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy
- 1.3 Osobitné opatrenia v učebni IKT

Príloha 2

- 2.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl
- 2.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov
- 2.3 Bezpečnosť v školách v prírode
- 2.4 Bezpečnosť pri organizácii školských výletov a exkurzií

Príloha 3

Vnútorňý poriadok ŠKD

Príloha 4

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

Príloha 5

Prevenia a riešenie šikanovania

Príloha 6

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Príloha 7

Záujmové vzdelávanie

Príloha 8

Opatrenia pri výskyte vší

Príloha 9

Ochrana nefajčiarov

Príloha 10

Dohoda o opatreniach školy v oblasti ochrany detí pred sociálno - patologickými javmi

Príloha 1

1.1 Osobitné bezpečnostné opatrenia v učebni kuchynka

1. V učebni sa žiaci zdržujú zásadne v prítomnosti vyučujúceho.
2. Elektrické spotrebiče zapína a vypína vyučujúci.
3. Znečistenú dlážku je žiak povinný okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť.
4. S ostrými predmetmi (nôž, vidlička, nožnice, ihly..) sú žiaci povinní zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
5. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou (chňapky).
6. Poškodené nádoby sa musia vyradiť z prevádzky.
7. Náradie používané v kuchynke musí byť ostré, s pevnými nepoškodenými rukoväťami, musí sa ukladať na bezpečné miesto.
8. Je zakázané pracovať s nožmi proti sebe.
9. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
10. Ak sa sklené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepina odstrániť.
11. Pri odchode z učebne zodpovedá za jej stav a vypnuté spotrebiče vyučujúci.

1.2 Osobitné opatrenia na hodinách telesnej výchovy

1. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy , čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
2. Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný okamžite nahlásiť učiteľovi, ktorý úraz ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia.
3. Príchod žiakov do telocvične je výlučne v sprievode učiteľa.
4. Žiaci disciplinovane čakajú pred telocvičňou do príchodu učiteľa
5. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
6. V prípade, že žiak nemôže dlhodobo cvičiť, donesie potvrdenie od lekára.

7. Ak žiak nemôže cvičiť v konkrétny deň, jeho rodič písomne požiada vyučujúceho o ospravedlnenie a uvedie dôvod.
8. V telocvični je zakázané jesť a piť.
9. Po vyučovaní sa žiaci nezdržiavajú v telocvični a šatni bez prítomnosti vyučujúceho.
10. Vyučujúci zabezpečuje dozor nad žiakmi až kým neopustia vyššie uvedené priestory.

1.3 Osobitné opatrenia v učebni IKT

1. Do učebne smie žiak vstupovať iba v sprievode vyučujúceho.
2. Do učebne je zakázané nosiť predmety ohrozujúce zdravie a bezpečnosť seba aj ostatných spolužiakov.
3. V učebni je zakázané jesť a piť.
4. Vyučujúci určí každému žiakovi jeho pracovné miesto – počítač.
5. Žiak sa na svoje miesto dostaví bez utekania, miesto si nesmie svojvoľne vymieňať.
6. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač. Spôsobenú úmyselnú škodu na zariadení učebne a pridelenej výpočtovej techniky je povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.
7. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
8. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača.
9. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
10. Žiaci sú povinní nahlásiť vyučujúcemu každú poruchu počítača alebo príslušenstva.
11. Žiaci nezasahujú do systému počítača ani do jeho mechaniky.
12. Je zakázané bez súhlasu vyučujúceho používať súkromné diskety na prehrávanie alebo nahrávanie súborov.
13. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

Vo Zvolene, 26. august 2016

Vydal: Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš, riaditeľ školy

Príloha 2

2.1 Bezpečnosť pri plaveckom výcviku žiakov základných škôl

1. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť základný plavecký výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.
2. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín spravidla v mesiacoch september až október alebo apríl až máj.
3. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra.
4. Organizáciu plaveckého výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
5. Na jedného dospelého cvičiteľa pri výcviku pripadá skupina najviac 10 žiakov.
6. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik.
7. Žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení na základe zmluvy o úrazovom poistení.
8. Náklady spojené s plaveckým výcvikom hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

2.2 Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

1. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy môže byť v siedmom alebo ôsmom ročníku základný lyžiarsky výcvik.
2. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.
3. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december až apríl.
4. Organizáciu lyžiarskeho výcviku zabezpečuje riaditeľ alebo ním poverený pedagogický zamestnanec.
5. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.

6. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
7. Vedúci lyžiarskeho zázajdu zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh zázajdu a za hospodárenie na zázajde. Zabezpečuje program zázajdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
8. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov; podľa pokynov vedúceho zázajdu vykonáva pedagogický dozor.
9. Zdravotník sa na lyžiarsky kurz vysiela, ak sa zúčastní zázajdu viac ako 30 žiakov.
10. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, so sklonom primeraným schopnostiam žiakov.
11. Za bezpečnostne vhodné svahy sa považujú horské svahy v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a verejne prístupné.
12. Pri výcviku a cvičení so žiakmi je bezpodmienečne potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.
13. Vedúci lyžiarskeho výcviku (inštruktori) skontrolujú pred začiatkom praktického výcviku výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú najmä na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania, primeraných topánok a na oblečenie primerané poveternostným podmienkam.

2.3 Bezpečnosť v školách v prírode

1. Vyhláška MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode. Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovnovzdelávací proces v škole v prírode na zemi Slovenskej republiky a v zahraničí.
2. Zdravotno-vzdelávací pobyt žiakov v prírode možno organizovať v objektoch na to určených alebo v objektoch spĺňajúcich požiadavky podľa osobitného predpisu na území Slovenskej republiky, alebo ako ozdravný pobyt žiakov mimo územia Slovenskej republiky.
3. Organizáciu práce školy v prírode upravuje školský poriadok školy v prírode vypracovaný a schválený jej riaditeľom po prerokovaní so zriaďovateľom školy v prírode.
4. V objekte prechodne určenom na organizovanie školy v prírode schvaľuje školský poriadok školy v prírode pedagogický vedúci po dohode s vedúcim objektu.
5. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na šesť dní v týždni.

6. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.
7. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa vzhľadom na poveternostné podmienky uskutočňuje prevažne v prírode. Je zameraná najmä na environmentálnu výchovu, estetickú výchovu, telovýchovnú a rekreačnú činnosť s využitím netradičných metód a foriem práce.
8. Do školy v prírode vysiela žiakov zriaďovateľ školy, ak nie je škola právnickou osobou. Ak je škola právnickou osobou, do školy v prírode vysiela žiakov riaditeľ školy .
9. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.
10. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 16 žiakov v triede nultého ročníka, najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy, sa vysiela jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede druhého až deviateho ročníka sa vysielajú dvaja učitelia a jeden vychovávateľ.
11. Ak je v rámci pobytu žiakov základných v škole v prírode organizovaný lyžiarsky výcvik, na aktivitách v rámci lyžiarskeho výcviku je najviac pätnásť žiakov na jedného pedagóga.
12. Ak je v rámci pobytu žiakov v škole v prírode organizovaný plavecký výcvik, na jedného pedagóga plaveckého výcviku je najviac desať žiakov.
13. Vysielajúca organizácia môže umožniť zamestnancom vyslaným do školy v prírode pobyt vlastného dieťaťa vo veku od troch do pätnástich rokov.
14. Riaditeľ vysielajúcej školy
 - a) zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
 - b) zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte,
 - c) vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
 - d) vypracúva pracovnú náplň zdravotníka,
 - e) poverí funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov; ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí funkciou pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom žiakov,
 - f) vypracúva harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,

- g) zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do školy v prírode, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy,
- h) schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode,

15. Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje

- a) názov a adresu vysielajúcej školy,
- b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,
- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
- d) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
- e) počet tried a počet žiakov v triedach,
- f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka,
- g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
- h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
- i) plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
- j) rozvrh hodín žiakov, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
- k) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu
- l) vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti okolia žiaka.

16. Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka; ak je škola v prírode organizovaná v zahraničí, odovzdá aj cestovný doklad.

2.4 Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

1. Každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd, alebo iné hromadné školské podujatie (ďalej len "výlet") musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený.

2. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ, alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 24 hodín pred začiatkom akcie.
3. Plán musí obsahovať :
 - a) názov a zámer akcie,
 - b) termín konania akcie,
 - c) trasu a miesto pobytu,
 - d) počet účastníkov (žiacov a sprievodcov),
 - e) meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
 - f) miesto a hodinu zrazu a návratu,
 - g) spôsob dopravy,
 - h) program na každý deň,
 - i) podmienky stravovania a ubytovania,
 - j) bezpečnostné opatrenia.
4. Na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie.
5. Pedagogickým zamestnancom, ktorí sú poverení vedením výletu sa neodporúča brať so sebou vlastné deti, ak nie sú žiakmi príslušných tried alebo škôl zúčastnených na výlete.
6. Žiakov treba vopred preukázateľne poučiť o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom výstroji. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov.
7. Žiaci sú povinní zobrať si so sebou kartu poistenca.
8. Na výlety si školy zabezpečia vyhradené autobusy, alebo oddelenia v železničných vozňoch, ktoré musia byť viditeľne označené.
9. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.
10. Harmonogram výletu musí umožniť primeranú regeneráciu vodiča a žiakov.
11. Pri výletoch do hôr treba postupovať len po označených turistických chodníkoch, nepoužívať skratky a vyhýbať sa letným snehovým poliam. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú. Žiaci môžu používať uzavreté lanovky, otvorené sedačky len od 7. ročníka základných škôl.

12. Pri prechode cez vodnú plochu sa môžu použiť len hromadné verejné dopravné prostriedky.
13. Žiaci musia na výlete rešpektovať príkazy vedúceho, inštruktorov, horskej služby a polície. Bez povolenia sa nesmú rozchádzať, vzdávať a inak narúšať program.
14. Žiaci, ktorí porušili disciplínu musia ukončiť činnosť a ďalší pobyt sa im môže zakázať.
15. Pre žiakov 1. - 4. ročníka ZŠ sa v čase vyučovania organizujú najviac jednodňové výlety.
16. Pre žiakov 5.- 9.ročníka ZŠ sa v čase vyučovania organizujú 1 – 2-dňové výlety.
17. S informovaným súhlasom zákonných zástupcov možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja.

V Zvolene, 26. august 2016

Vydal: Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš, riaditeľ školy

Príloha 3

Školský poriadok školského klubu detí

3.1 Úvodné ustanovenie

Školský klub detí (ďalej ŠKD), je zriadený ako súčasť školy. Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o doplnení niektorých zákonov ŠKD je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie zabezpečujúce pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť zameranú na prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie záujmov detí v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin počas pracovných dní. Spôsob organizácie a prevádzky ŠKD ustanovuje Vyhláška MŠ SR č. 306/ 2009 Z. z.

3.2 Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí (ŠKD) riadi riaditeľ školy Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš.
2. Za organizáciu a plynulý chod ŠKD je zodpovedná vedúca vychovávateľka p. Magdaléna Mistríková.
3. Výchovno-vzdelávaciú činnosť organizujú vychovatelia školského klubu detí podľa výchovného programu. Výchovný program je základným dokumentom ŠKD od 1. septembra 2009.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a riadne vypísaného zápisného lístka. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, dĺžka ktorého sa vyznačí v žiadosti o prijatí.
5. Počet detí v oddelení je spravidla zhodný s počtom detí v príslušnej triede, najmenej 12 a najviac 25 pravidelne dochádzajúcich detí.

3.3 Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 06,15 hod do 16,30 hod. Vždy podľa aktuálnych požiadaviek zákonných zástupcov detí uvedených v písomnej žiadosti.
2. Rodič je povinný vyzdvihnúť si svoje dieťa z ŠKD do 16,30 hod.
3. V prípade záujmu môže byť prevádzka ŠKD zabezpečená aj počas školských prázdnin. Minimálny počet prihlásených detí je 12.
4. O rozsahu dennej prevádzky ŠKD počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
5. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou školského poriadku ŠKD.

3.4 Prijímanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD prijímajú na základe písomnej žiadosti podanej zákonným zástupcom. Žiadosť o prijatie do ŠKD sa podáva spravidla pri zápise dieťaťa do školy. Spresnenie prihlášok je možné do 14. septembra začínajúceho školského roka. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku.
2. Do ŠKD možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, nepravidelnú dochádzku, prípadne len na niektorú činnosť dennej prevádzky.
3. Deti sa do oddelení zaraďujú podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o činnosti.
4. O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.

3.5 Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob a čas jeho odchodu domov sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca pedagogickému zamestnancovi oddelenia vždy písomne preukázateľným spôsobom.
2. Dieťa, ktoré má v osobnom spise a v zápisnom lístku uvedený odchod domov v sprievode rodiča alebo rodinného príslušníka, môže byť z ŠKD uvoľnené bez sprievodu rodiča alebo rodinného príslušníka samo len na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu uvedenej v slovníčku, či na osobitnom lístku. Pri nesplnení tejto podmienky dieťa zostáva v ŠKD až do vyzdvihnutia zákonným zástupcom. Pri splnení podmienky dieťa opustí ŠKD na vlastnú zodpovednosť rodičov.
3. Telefonické a sprostredkované odkazy na uvoľnenie dieťaťa nebudú akceptované. Platí len písomná žiadosť zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu dieťaťa.
4. Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí zodpovedajú rodičia. Dieťa po prezutí musí prísť do triedy určenej na rannú prevádzku, nemôže čakať na začiatok vyučovania sedením na lavičke v šatni.
5. Dieťa môže počas školského roka písomne prihlásiť a písomne odhlásiť z ŠKD zákonný zástupca.
6. Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 po sebe nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí.

3.6 Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD sa dodržiava pravidelné striedanie oddychovej a záujmovej aktivity dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako:

- ✓..... pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu

- ✓..... záujmová aktivita formou záujmových útvarov
 - ✓..... príležitostná a sezónna aktivita formou podujatí, súťaží a exkurzií
 - ✓..... spontánna aktivita podľa záujmu detí
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci - vychovávateľky, (prípadne učitelia, ktorí si touto formou dopĺňajú základný úväzok).
- V prípade neprítomnosti vychovávateľa zastupuje učiteľ.
3. Ak je dieťa v klube a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v klube.
- Vyučovanie v ZUŠ vyznačí rodič v zápisnom lístku, určí spôsob a čas odchodu. Oznámi písomne, či sa dieťa po vyučovaní v ZUŠ vráti späť do ŠKD.
5. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru - vychádzkami, športom, pohybovými hrami, záujmovými útvarmi sa umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o ich dobrý telesný vývoj a relaxáciu.
6. Na oddychovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, školský dvor a ďalšie objekty školy.
7. V rámci ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné zaujímavé sezónne podujatia so súhlasom zákonného zástupcu. Vstupné, cestovné a iné náklady hradia rodičia.
8. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, po dohode s rodičmi, si deti podľa pokynov starostlivo vypracúvajú úlohy, opakujú učivo, samostatne pracujú a nevyrušujú ostatných pri práci.
9. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľky čisté, slušne sa správajú a správne stolujú. Poplatok za stravu platia rodičia v zmysle pokynov vedúcej školskej jedálne. Odhlasovanie zo stravy zabezpečuje rodič v plnej miere sám, osobne alebo telefonicky v školskej jedálni. Stravovanie sa v ŠJ nie je podmienkou pre pobyt dieťaťa v ŠKD.
10. Deti ŠKD II. stupňa sa stravujú v ŠJ samostatne.
11. Vychovávateľka oboznámi zákonných zástupcov detí a deti zapísané v ŠKD so školským poriadkom ŠKD vždy na začiatku príslušného školského roka.

3.7 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Deti druhého stupňa odchádzajú do ŠKD samostatne.
2. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
3. Prechod detí do oddelení klubu v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka podľa rozvrhu týždennej činnosti.
4. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod detí, po dohode s vychovávateľkou učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.

5. Počas konania popoludňajšieho vyučovania, resp. záujmovej činnosti, preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti vyučujúci, vedúci ZÚ a po skončení podľa dohody s rodičom dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdajú vychovávateľke.
6. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná preukázateľne (zápis do triednej knihy) poučiť deti o bezpečnosti .
7. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľka školy alebo jej zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet detí.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať hygienické vrecúško a prezuvky.
11. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky...) označené pre prípad odcudzenia.
12. Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
13. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
14. Akcie sa uskutočňujú po písomnom súhlase zákonných zástupcov detí. Písomný súhlas fyzickej osoby, na ktorom sa okrem jej vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola riadne poučená o dôsledkoch jej súhlasu.
15. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
16. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod., upovedomí o tom rodičov.
17. Zákonný zástupca informuje vychovávateľku o každej zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, upozorniť na možné alergie na čokolievky.
18. Zákonný zástupca je povinný poskytnúť vychovávateľke potrebné osobné údaje dieťaťa, ktoré uvedie v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Pre potreby pedagogickej dokumentácie ŠKD.

3.8 Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 7 € mesačne na jedno dieťa v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Zvolen č. 131/2010 so zapracovaným dodatkom č.2 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v ŠKD.
2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa uhrádza rodič (zák. zástupca) mesačne , vždy vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza v súlade s ods. 7 § 114 zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
3. Príspevok sa neuhrádza, ak zákonný zástupca neplnoletého dieťaťa o to písomne požiada riaditeľa právneho subjektu, pri ktorom je ŠKD zriadený a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevku o dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu v súlade so VZN mesta Zvolen č. 131/2010 o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v ŠKD.
4. Príspevok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
6. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič po 15. dni v mesiaci na túto skutočnosť písomne upozornený.
7. Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

3.9 Záverečné ustanovenie

Školský poriadok ŠKD tvorí súčasť Školského poriadku základnej školy

Školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť dňom 5. septembra 2016

Vo Zvolene, 26. august 2016

Vydal: Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš, riaditeľ školy

Príloha 4

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci základnej školy nesmú fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze a to aj mimo školy.
2. Je povinnosťou každého žiaka, učiteľa, vychovávateľa i ostatných zamestnancov školy informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.
3. Po oznámení uvedenej skutočnosti sa triedny učiteľ diskkrétne porozpráva so žiakom o jeho problémoch, o príčinách užívania návykových látok, o ich škodlivosti a o dôsledkoch ich užívania. O pohovore so žiakom urobí zápis do klasifikačného záznamu a v nastavujúcom období venuje žiakovi zvýšenú pozornosť.
4. Ak žiak v sledovanom období nezmení vzťah k návykovým látkam alebo je triedny učiteľ informovaný druhýkrát, triedny učiteľ na problém upozorní pred triednym kolektívom, žiakovi udelí pokarhanie triednym.
5. Ak ani potom nedôjde ku zmene postojov žiaka, triedny učiteľ predvolá rodičov a zorganizuje spoločné stretnutie za účasti riaditeľky, výchovnej poradkyne, koordinátorky prevencie drogovej závislosti a z.r.š. . Nasleduje pokarhanie žiaka riaditeľkou školy a zápis do triedneho výkazu.
6. Ak ani vtedy žiak nezmení správanie, triedny učiteľ zorganizuje stretnutie, na ktoré pozve rodičov, koordinátorku prevencie drogových závislostí, r.š., prípadne policajta alebo kurátora.
7. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia. Riaditeľ školy zabezpečí stretnutie s odborníkom – psychológom lekárom. Žiakovi bude znížená známka zo správania.
8. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách , spôsob riešenia zaznamenávať v klasifikačnom zázname alebo osobitnom zošite, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o problémoch informovať pedagogickú radu pri riešení výchovných problémov.
9. Učiteľský dozor v čase prestávok bude vykonávať kontrolu priestorov školy v predmetnej veci, hlavný dôraz klásť na sociálne zariadenia a skryté priestory v areáli školy.
10. Koordinátor prevencie drogových závislostí zabezpečí výstavku najnovších odborných publikácií, premietanie filmov k problematike, cyklus besied a prednášok s odborníkmi v danej oblasti.

11. Triedni učitelia minimálne raz polročne, alebo aktuálne podľa potreby budú na triednických hodinách diskutovať o závislostiach najrôznejšieho druhu (drogy, patologické využívanie voľného času, príslušnosť k spoločensky nežiaducim hnutiam a pod.).
12. Rozšíriť spoluprácu školy s rodičmi a školskou samosprávou o aktivity v danej oblasti, iniciovať zapájanie rodičov do aktivít školy - školské výlety, školské akcie a súťaže.

Vo Zvolene, 26. august 2016

Vydal: Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš, riaditeľ školy

Príloha 5

Prevenia a riešenie šikanovania

Problematika šikanovania ako jedného z prejavov problémového správania žiakov je faktom. Je nebezpečnou a rozširujúcou sa sociálnou chorobou spoločnosti, ktorej dôsledkom je vážne ohrozovanie zdravia jednotlivcov i skupín. Odborníkmi je prirovnávané k podceňovanej epidémii, či k zákernej chorobe skupinovej demokracie. Demokracia v spoločnosti stojí a padá s rovnoprávnosťou vzťahov medzi jej členmi.

5.1 Stručná charakteristika šikanovania

Pre vzťah, ktorý označujeme ako šikanovanie, je typická nerovnováha síl, kedy silnejší pošliapava práva slabšieho, ubližuje cielene a opakovane niekomu, kto sa nedokáže brániť. V škole pod šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov (agresor), ktorých zámerom je ublíženie žiakovi alebo žiakom (obeť), prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Podstatnými znakmi šikanovania sú: úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému, útoky agresora sú opakované, pomer síl medzi agresorom a obeťou je nevyrovnaný.

5.2 Prejavy šikanovania, reakcie žiakov a príčiny vzniku

Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe – fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí a pod. Žiaci v obave so stupňovania šikanovania sa o ňom nezdôverujú ani učiteľom a často ani rodičom. Najčastejšími otázkami sú: Z čoho pramení šikanovanie? V čom hľadať jeho korene? Kto je zaň zodpovedný? V teórii zaoberajúcej sa uvedenými otázkami sa ako príčiny uvádzajú:

- a) Rodina – nedostatočná rodinná výchova, absencia citovej rodinnej atmosféry, zhovievavosť voči agresívnym prejavom detí, „ tvrdá rodičovská výchova (telesné tresty), kríza v rodine, rozvodové konanie atď.
- b) Škola – nedostatočný priestor na správnu sebarealizáciu sa žiakov, „ vnucovanie“ vzorov správania sa žiakom, málo besied so žiakmi, „ anonymita“ žiakov a učiteľov, neprimerané hodnotenie prejavov žiakov atď.
- c) Učiteľ a žiaci – emocionálne chladné vzťahy vo vyučovaní, nevhodná komunikácia so žiakmi (zosmiešňovanie, ponižovanie, zastrasovanie a vyhrážanie sa žiakom), nedostatok pozitívnej motivácie, nevyužívanie pochvál, povzbudení, atď.

- d) Rovesníci a skupiny – napodobňovanie negatívnych vzorov, agresívny žiak má rešpekt ostatných, ktorí sa mu chcú vyrovnat'. Pred agresívnym žiakom ostatní ustupujú, často aj dospelí, v skupine sa „stráca zodpovednosť za svoje prejavy, dlhodobjšie šikanovanie spôsobuje, že žiaci sa sním „stotožnia“, menia k nemu postoje.
- e) Vplyv médií – filmy, televízia, časopisy, internet ponúkajú množstvo negatívnych vzorov násilného správania sa jednotlivca alebo skupín. Prezentovaná hrôza, utrpenie, násilie, znižujú u žiakov empatiu k iným osobám.

5.3 Prevencia šikanovania

- a) vytvoriť pozitívnu klímu v škole
- b) navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou
- c) problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy
- d) zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov
- e) oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní
- f) informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania
- g) realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania
- h) spolupracovať s odborníkmi CPPPaP a ČŠPP
- i) v pracovnom poriadku vymedziť oznamovaciu povinnosť, pre pedagogických i nepedagogických zamestnancov
- j) zamestnanec neplnením tejto povinnosti sa vystavuje riziku trestného postihu

5.4 Aké sú nepriame prejavy šikanovania?

- a) šikanovaný žiak nechce chodiť do školy
- b) chodí poza školu, domov prichádza neskoro
- c) nemá priateľov
- d) cez prestávky sa zdržiava v blízkosti učiteľov
- e) znižuje sa mu koncentrácia a výkon na vyučovaní
- f) má zničené osobné veci a školské pomôcky

- g) opakovane sa mu „ strácajú“ veci a peniaze
- h) prejavuje sa apaticky, nezúčastnene, smutne a bez nálady
- i) má problémy s verbálnym prejavom, kokce
- j) je konfliktný a náladový, tajnostkársky
- k) má modriny, škrabance a tržné rany
- l) odmieta povedať, čo sa mu stalo
- m) uvádza nepravdepodobné vysvetlenie svojho správania.

5.5 Kto býva najčastejšie šikanovaný?

- a) deti citlivé, tiché, utiahnuté, nepriebojné, slabšie, pomalšie;
- b) deti, ktoré sa niečím odlišujú od ostatných – farbou pleti, názormi, vierou, rečou, nejakou telesnou odlišnosťou (menšie, tučnejšie, krívajúce, s okuliarmi, chorľavé,...);
- c) deti, ktoré sa dobre učia, ochotne pomáhajú, sú usilovné a svedomité.

5.6 Čo môže urobiť učiteľ?

- a) prekonzultovať podozrenie šikanovania s výchovným poradcom, učiteľským zborom a riaditeľom školy
- b) porozprávať sa so žiakom, ktorý je vystavený šikanovaniu
- c) porozprávať sa taktiež s násilníkom
- d) osloviť rodičov – ako obeti, tak aj násilníka, voliť taktný prístup a najmä zachovať dôvernosť informácií
- e) podať návrh, ako situáciu riešiť
- f) vyhľadať individuálnu odbornú pomoc CPPP aP alebo ČŠPP pri ŠZŠ
- g) prijať výchovné opatrenia – napomenutie, pokarhanie, podmienené vylúčenie, znížiť známku zo správania, pri podozrení na trestný čin kontaktovať príslušný útvar Policajného zboru SR (od 14. do 18. Roku veku ide o trestný čin mladistvých).

5.7 Vyvarovanie sa chýb pri riešení šikanovania

Čo robia pedagógovia a rodičia nesprávne:

- a) vyšetrujú obeť spoločne s agresorom
- b) nedokážu odlíšiť nepravdivé tvrdenia falošných svedkov, ktorých ovplyvnil agresor
- c) neberú ohľad na traumy a pocity viny obeť, často robia bezprostrednú konfrontáciu
- d) neberú do úvahy, že medzi obeťou a agresorom často vzniká závislosť, až identifikácia obeť s agresorom
- e) neuvedomujú si, že šikanovaním môže byť nakazená celá trieda (škola).

Tieto chyby môžu spôsobiť až taký omyl, že obeť je vyhlásená za agresora

5.8 Rady pre žiaka - svedka šikanovania

- a) informuj učiteľa, ktorému dôveruješ,
- b) vyhľadaj pomoc výchovného poradcu,
- c) porozprávaj sa s kamarátom, ktorý je obeťou,
- d) podpor jeho sebavedomie, ponúkni pomoc,
- e) pokús sa nenápadne zistiť podrobnosti šikanovania,
- f) taktne informuj rodičov kamaráta - obeť,
- g) nezabúdaj, že chceš pomôcť kamarátovi a nie sa pomstiť násilníkom, reaguj primerane.

Vo Zvolene, 26. august 2016

Vydal: Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš, riaditeľ školy

Príloha 6

Plán opatrení pre prípad pandémie chrípky

Hlavným cieľom plánu je zmierniť zdravotné, sociálne a ekonomické následky pandémie.

Na dosiahnutie tohto cieľa je potrebné prijať opatrenia v súlade s pandemickým plánom Svetovej zdravotníckej organizácie a Európskej komisie.

6.1 Vymedzenie pojmov

Stupne intenzity šírenia nákazy sú:

- a) sporadický výskyt ochorenia, kedy sa jednotlivé prípady ochorenia vyskytujú roztrúsene, alebo len ojedinele a medzi jednotlivými ochoreniami nie je známa epidemiologická súvislosť,
- b) epidemický výskyt ochorenia, kedy nastáva nahromadenie ochorení vyvolaných v pomerne krátkom čase na ohraničenom mieste s rovnakým pôvodcom nákazy,
- c) pandemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k rozsiahlej epidémii s neurčitým časovým a priestorovým ohraničením s postihnutím veľkého množstva ľudí na rozsiahlom území,
- d) endemický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu určitej časti populácie za normálnych okolností bežnému,
- e) exotický výskyt ochorenia, kedy prichádza k ochoreniu, ktoré sa na danom území nevyskytuje.

Monitorovanie chrípky je sledovanie chorobnosti na chrípku a rozdelenie ochorení v ľudskej populácii. Profylaxia je systém opatrení, ktoré majú zabrániť samotnému ochoreniu alebo šíreniu chrípkového ochorenia.

Jedným z najúčinnějších profylaktických opatrení je očkovanie.

6.2 V rámci preventívnych opatrení školy pre prípad pandémie chrípky je potrebné zabezpečiť:

- a) **do 15. novembra** v rozsahu jednej vyučovacej hodiny vzdelávanie detí a žiakov so zameraním na:

- predchádzanie chrípkovému ochoreniu so zameraním na individuálne správanie a správanie sa v kolektíve,
 - základné symptomatické príznaky chrípkového ochorenia,
 - liečbu chrípky a správanie sa v čase ochorenia;
- b) **od 15. novembra do 15. apríla** nasledujúceho roka monitorovať počet vymeškaných hodín
- c) ak počet neprítomných detí alebo žiakov **prekročí 10% z celkového počtu žiakov**, sledovať a vyhodnocovať dôvody neprítomnosti detí a žiakov na výchovno-vzdelávacom procese
- d) riaditeľ školy na požiadanie poskytne informácie podľa odseku 2 zriaďovateľovi školy
- e) **v období od 15. novembra do 15. apríla** nasledujúceho roka triedny učiteľ a ostatní zamestnanci školy vo vyššej miere zabezpečujú v triedach nasledovné opatrenia:
- v spolupráci so zákonnými zástupcami detí a žiakov zabezpečiť, aby každé dieťa alebo žiak mal v škole osobitný hygienický balíček, ktorý obsahuje vlastné mydlo, uterák a vreckovky,
 - vykonáva priebežné kontroly používania osobitných hygienických balíčkov,
 - zabezpečiť vetranie tried po každej vyučovacej hodine,
 - v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečiť umytie podláh chodieb školy alebo školského zariadenia, najmenej dva krát denne, a to po začiatku vyučovania a po skončení vyučovania.
 - raz do týždňa zabezpečiť dezinfekciu podláh
 - zabezpečiť umytie podláh tried a odborných učební po skončení vyučovania
 - zabezpečiť izoláciu dieťaťa alebo žiaka od ostatných detí alebo žiakov v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informovať zákonného zástupcu dieťaťa alebo žiaka,
 - zabezpečiť zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu detí a žiakov.

6.3 V čase epidemického výskytu chrípkového ochorenia je potrebné zabezpečiť:

- a) Ak počet neprítomných detí alebo žiakov z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí **15% z celkového počtu žiakov**, príjmu sa nasledovné opatrenia:
- po konzultácii s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva sa môže skrátiť vyučovacia hodina na 40 minút,
 - zdrží sa organizovania školských výletov, exkurzií, plaveckých výcvikov a ostatných hromadných školských podujatí.
- b) Ak počet neprítomných žiakov z dôvodu ochorenia chrípkou **prekročí 20% z celkového počtu** žiakov je potrebné:
- oznámiť túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
 - zrušiť všetky záujmové krúžky a mimoškolské aktivity pri prudkom a perspektívnom náraste choroby,
 - na základe odporúčania príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva prerušiť výchovno-vzdelávací proces.

Vo Zvolene, 26. august 2016

Vydal: Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš, riaditeľ školy

Príloha 7

Záujmové vzdelávanie

V snahe školy je vytvárať kvalitné a zaujímavé činnosti aj mimo vyučovania, ktorými sa má podporiť efektívne využívanie času a množstvo rôznych záujmov žiakov. Škola dbá o to, aby sa žiaci podľa svojich záujmov a schopností mohli zapojiť do činnosti mimo vyučovania počas celého kalendárneho roka (aj počas prázdnin, dni voľna a oddychu). Účelom je nielen hodnotné využitie voľného času na voľno časové aktivity priamo v priestoroch školy, ale aj ich efektívne využitie a otvorenie sa školy verejnosti.

Okrem toho sa zriaďujú rôzne školské zariadenia, ktorých účelom je rozvíjať tvorivosť a nadanie žiakov, zabezpečiť aktívny oddych alebo rekreačnú činnosť. Ide najmä o školský klub detí, školské stredisko záujmovej činnosti a centrum voľného času.

Záujmové vzdelávanie je činnosť, ktorá sa poskytuje žiakom formou záujmových krúžkov, kurzov, táborov, súborov, klubov a ďalšími formami záujmovej činnosti - spontánne záujmové aktivity, súťaže a individuálny prístup v oblasti športu, umenia, vedy a techniky podľa záujmu žiakov a možností školy zabezpečiť túto činnosť v požadovanom rozsahu a kvalite.

Škola zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť a aktívny oddych žiakov v ich voľnom čase priamo (vlastné aktivity, vlastní zamestnanci, vedúci a lektori) alebo sprostredkovane (iné (ne)právne subjekty).

Záujmová činnosť žiakov je dôležitou súčasťou komplexnej výchovy a vzdelávania, ktorej poslaním je umožniť žiakom užitočné využívanie voľného času s výchovným pôsobením a zabezpečením primárnej prevencie pred negatívnymi vplyvmi spoločenského prostredia.

Realizuje sa ako:

- výchovná činnosť v ŠKD,
- krúžková činnosť,
- činnosť v Centre voľného času (súčasť školy),
- činnosť v ZUŠ, CVČ a pod.

7.1 Riadenie a organizácia

- a) ZÚ a záujmovú činnosť (ZČ) ŠKD v ZŠ na M. M. Hodžu 1732/9 vo Zvolene riadi riaditeľ školy.
- b) Riaditeľ zodpovedá za koncepciu, činnosť a hospodárenie.

- c) Výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť organizujú učitelia, vychovávateľia, externí vedúci v súlade s plánom činnosti.
- d) Plán činnosti vypracuje vedúci ZÚ a dá na schválenie riaditeľovi školy.
- e) Štruktúra, zameranie a počet ZÚ a ZČ sa určuje podľa záujmu, želaní a návrhov žiakov s prihliadnutím na finančné a materiálno-technické možnosti, riadi sa vnútorným poriadkom.
- f) Organizácia záujmového vzdelávania a jeho časový rozvrh závisí od druhu aktivity a voľného času žiakov.
- g) Záujmové vzdelávania sa považuje za poskytnuté aj v prípade ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka.
- h) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka na záujmovom vzdelávaní sa považuje najmä choroba žiaka, prípadne lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine žiaka alebo účasť žiaka na súťažiach.

7.2 Prevádzka

- a) ZÚ a ZČ na ZŠ M. M. Hodžu 1732/9 vo Zvolene sú prevádzkované počas školského roku od októbra do júna v mimo vyučovacom čase okrem prázdnin.
- b) Vzhľadom na dodržiavanie psycho-hygienických zásad, sa ZÚ a ZČ v škole v čase vyučovania **nezačínajú skôr ako od 13,00 hod.;** ukončenie je spravidla najneskôr o 18,00 hod.
- c) ZÚ a ZČ podlieha režimu v zmysle školského poriadku.

7.3 Zaradovanie žiakov

- a) Žiaci sa zaradujú do ZÚ a ZČ v ŠKD vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami.
- b) O zaradení rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca.
- c) Počet zapísaných je najmenej 12 s prihliadnutím na druh činnosti, vek a schopnosti účastníkov a priestorov zabezpečenie.
- d) Žiaci sa zaradujú podľa veku alebo podľa osobného záujmu o činnosti.

7.4 Výchovno-vzdelávacia činnosť

- a) Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého i dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti školy.
- b) V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, tábormi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj žiakov.
- c) Priama výchovná práca vo vyššie uvedených činnostiach sa môže realizovať:
 - pravidelne (krúžková činnosť v rozsahu najmenej 60 hodín v školskom roku
 - príležitostne (jednorazové, pravidelne sa opakujúce podujatia, súťaže, exkurzie,...),
 - individuálne (vo vzťahu k zdravotne postihnutým a talentovaným žiakom),
 - spontánne (priebežná ponuka podľa dopytu a záujmu žiakov),
 - aktívne (aktívna účasť žiaka na plnení úloh),
 - reprezentačne a súťažne (súťaženie, reprezentovanie, mobilita žiakov, výmena skúseností, projektovanie, spolupráca).
- d) V rámci ZÚ a ZČ sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
- e) Na záujmovú a rekreačnú činnosť sa spravidla využívajú aj učebne, telocvičňa, ihrisko a iné objekty školy, prípadne mimo ňu (plaváreň, športová hala, ...) .
- f) Jedna hodina záujmového vzdelávania trvá 60 minút.
- g) O účasti žiakov vedie vedúci záznam v predpísanej pedagogickej dokumentácii školy alebo ZÚ.

7.5 Dochádzka žiakov

- a) Rozsah dochádzky, spôsob a čas príchodu a odchodu žiakov sa uvedie na zápisnom lístku.
- b) Zmeny v dochádzke v priebehu školského roku je rodič povinný oznámiť písomne.
- c) Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynecháva sa po dohovore s rodičmi vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

7.6 Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

- a) Za bezpečnosť žiakov počas celej záujmovej činnosti zodpovedá vedúci ZČ či ZÚ.
- b) Presun žiakov v rámci školy zabezpečuje vedúci, prípadne zastupujúci pedagóg. Pri činnostiach je vedúci povinný preukázateľne (zápis do výkazu, triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
- c) Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti určí riaditeľ školy alebo jej zástupca vyšší počet vedúcich.
- d) V prípade úrazu poskytne vedúci prvú predlekársku pomoc, oznámi to vedeniu školy, napíše o ňom záznam a zabezpečí ak je potrebné odborné lekárske ošetrovanie.
- e) Nosenie drahých a nebezpečných predmetov je zakázané.
- f) Žiak musí mať hygienické vrecúško, prezuvky a primerané či vyžadujúce oblečenie.
- g) Straty z uzatvorených priestorov u poisteného žiaka vybavuje vedúci v spolupráci s rodičmi, pedagógom povereným poistnou činnosťou na škole a vedením školy.
- h) Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objekt zodpovedá za žiakov vedúci až do ich rozchodu.
- i) Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- j) Ak zistí vedúci u žiaka teplotu, nevoľnosť upovedomí o tom rodičov.

7.7 Príspevky

- a) Financovanie ZÚ a ZČ v škole sú zabezpečené prostredníctvom:
 - vzdelávacieho poukazu (na výber jedného ZÚ v rozsahu 60 hod./šk.rok)
 - mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v ŠKD v zmysle VZN č. 131/2010 mesta Zvolene **7 € mesačne** (v rámci tohto príspevku má dieťa nárok bezplatne navštevovať jeden ZÚ)
- b) Príspevok na úhradu ZÚ za žiaka uhrádza rodič (zák. zástupca) jednorázovo najneskôr do 15.októbra.
 - na č. úč. 21832412/0200 VÚB (do správy pre prijímateľa rodič uvedie meno a priezvisko dieťaťa, názov ZÚ)

- v hotovosti vedúcemu ZÚ, ktorý potvrdí žiakovi prevzatie poplatku za ZÚ do žiackej knižky.
- c) Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v záujmovom vzdelávaní.
- d) Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený poplatok za žiaka a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení dieťaťa zo záujmového vzdelávania.

7.8 Vzdelávací poukaz

- a) Vzdelávací poukaz predstavuje osobitný ročný príspevok štátu na záujmové vzdelávanie pre žiakov základnej školy.
- b) Žiak má v danom školskom roku nárok iba na jeden vzdelávací poukaz a môže ho poukázať iba jednému poskytovateľovi záujmového vzdelávania.
- c) Poukaz je neprenosný.
- d) Vzdelávací poukaz obsahuje:
 - identifikačné údaje o držiteľovi poukazu,
 - údaje o škole, ktorá poukaz vydala,
 - poučenie.
- e) Škola vydá každému žiakovi vzdelávací poukaz na začiatku školského roka **(najneskôr do 10.septembra)**.
- f) Prevzatie potvrdí svojim podpisom zákonný zástupca žiaka. Je neprenosný, použiť ho môže len žiak, na ktorého meno je vystavený.
- g) Rodič sa musí rozhodnúť pre jeden konkrétny krúžok a vzdelávací poukaz **odovzdať škole** (prípadne inej inštitúcii) **najneskôr do 25. septembra**
- h) Žiak nie je povinný vzdelávací poukaz prevziať ani využiť. V takomto prípade však peniaze zostávajú v štátnom rozpočte. Nie je možné, aby ich škola rodičovi alebo samotnému žiakovi vyplatila.

Vo Zvolen, 26. august 2016

Vydal: Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš, riaditeľ školy

Príloha 8

Opatrenia pri výskyte vší v škole

- a) triedny učiteľ (prípadne iná poverená osoba) bude vykonávať preventívne opatrenia pravidelným sledovaním možného výskytu vší v žiackom kolektíve
- b) pri akomkoľvek podozrení učiteľa (inej osoby) na možný výskyt vší oznámi túto skutočnosť neodkladne vedeniu školy a rodičovi
- c) do príchodu rodiča zabezpečí učiteľ v spolupráci s vedením školy izolovanie žiaka od kolektívu
- d) učiteľ dohliadne, aby vrchný odev žiaka podozrivého zo zavšivavenia nebol uložený spoločne v šatni na vešiaku s odevmi ostatných žiakov
- e) učiteľ rodičovi odporučí, aby navštívil príslušného obvodného detského lekára a podľa jeho pokynov zabezpečil odvšivavenie svojho dieťaťa
- f) vedenie školy zabezpečí informovanie rodičov, že sa v škole vyskytli vší a tiež že sa budú v žiackych kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia
- g) v spolupráci s rodičmi je nevyhnutné zabezpečiť v čase zavšivenia triedneho kolektívu sa vykoná dezinfekcia aj u zdravých žiakov
- h) vedenie školy poskytne dezinfekčné preparáty rodinám v hmotnej núdzi
- i) vedenie školy požiada rodičov o súčinnosť, aby priebežne kontrolovali deti a v prípade zistenia zavšivenia neodkladne informovali školu, ktorá bude následne postupovať v zmysle vyššie uvedených opatrení
- j) po dezinfekcii vykoná učiteľ opätovne preventívne opatrenia v žiackom kolektíve a naďalej bude priebežne sledovať možný výskyt vší v triede
- k) opätovný nástup žiaka do školy bude možný až po predložení potvrdenia od lekára, že žiak už nie je chorý

O opatreniach v rámci prevencie ako aj pri výskyte vší v škole budú informovaní rodičia prostredníctvom letáku, ktorý vydá škola. Oboznámenie sa s obsahom letáku potvrdí rodič svojim podpisom na vyznačenom mieste letáku, ktorý žiak odovzdá triednemu učiteľovi.

Rodič má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak rodič odmietne liečenie dieťaťa, možno túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

Vo Zvolene, 26. august 2016

Vydal: Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš, riaditeľ školy

Príloha 9

Ochrana nefajčiarov

V súlade so zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov sa na škole (v školskom zariadení) zakazuje:

- a) Predaj tabakových výrobkov v bufetoch nachádzajúcich sa v predškolských zariadeniach, na detských ihriskách, v základnej škole a v školských zariadeniach.
- b) Fajčenie v základných školách v školských zariadeniach, v predškolských zariadeniach a v priestoroch detských ihrísk.

Podľa ustanovenia § 8 citovaného zákona je povinnosťou fyzickej osoby a právnickej osoby:

utvárať podmienky na zabezpečenie ochrany nefajčiarov pred škodlivým vplyvom tabakového dymu, zabezpečovať dodržiavanie zákazov a obmedzení na ochranu nefajčiarov a upozorniť na zákaz fajčenia oznamom, ktorý je umiestnený na viditeľnom mieste.

Vo Zvolene, 26. august 2016

Vydal: Mgr. et Mgr. Juraj Kubiš, riaditeľ školy

Príloha 10

DOHODA

**o opatreniach školy v oblasti ochrany detí pred sociálno - patologickými javmi
uzatvára sa medzi:**

**Mgr. et Mgr. Jurajom Kubišom riaditeľom ZŠ sv. Dominika Savia Zvolen ako
štatutárnym zástupcom školy a zákonnými zástupcami žiakov triedy:**

Podľa platného vnútorného poriadku školy je v priestoroch školy, areáli školy a na akciách organizovaných školou prísne zakázané: fajčiť, prinášať alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, alebo veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie, požívať ich alebo byť pod ich vplyvom prechovávať ich alebo distribuovať (dávať, predávať) ďalším osobám šikanovať, vydierať spolužiakov, ponižovať ich dôstojnosť, obťažovať ich.

Porušenie zákazu sa posudzuje ako vážne porušenie vnútorného poriadku školy. Podľa charakteru priestupku škola udeľuje výchovné opatrenia podľa rozhodnutia pedagogickej rady školy a hlási priestupok aj polícii.

Súhlas s lekárskeým vyšetrením

V prípade podozrenia z užitia alkoholu a nelegálnych drog zákonný zástupca v zmysle zákona 277/1994 § 13, súhlasí s lekárskeým vyšetrením. Súhlas sa týka výlučne len lekárskeého vyšetrenia za účelom zistenia prítomnosti drog v organizme (toxikologickým vyšetrením biologického materiálu) podľa zákona 219/1996 § 5.

Súhlas so zverejnením výsledkov lekárskeého vyšetrenia tretej osobe

Zákonný zástupca v zmysle zákona 277/1994 § 16 a § 55 súhlasí so zverejnením výsledkov toxikologického vyšetrenia, lekárskeého nálezu tretej osobe. Tretia osoba sa za účelom tejto dohody myslí pedagogický pracovník školy, kde maloletý študuje. Súhlas sa týka výlučne len výsledkov lekárskeého vyšetrenia za účelom zistenia prítomnosti drog v organizme podľa zákona č. 219/1996, § 5 .

Oprávnenie vyzvať k lekárskeému vyšetreniu

Oprávnenie vyzvať k lekárskeému vyšetreniu za účelom zistenia prítomnosti návykových látok v organizme maloletého má pedagogický pracovník (učiteľ, riaditeľ, zástupca riaditeľa, výchovný poradca, koordinátor prevencie) školy v prípade oprávneného podozrenia, že maloletý/á užil alebo je pod vplyvom návykovej látky. Škola sa zaväzuje bezodkladne informovať zákonných zástupcov o uskutočnení lekárskeého vyšetrenia a jeho výsledok. O priebehu celej situácie im doručí zapisnicu.

V prípade odmietnutia odberu zo strany žiaka sa podozrenie z užitia a psychoaktívnej látky (drogy) bude brať ako opodstatnené a bude sa postupovať podľa vnútorného poriadku školy. Odmietnutie vyšetrenia neruší povinnosť školy upovedomiť o výskytu priestupku polícii.

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú po dobu štúdia žiaka na škole.